



Riksföreningen för Elektronisk  
Kunskapsöverföring

Fax till

Peter Dahlström  
Kenneth Lindqvist

STUNS 018-55 95 99  
0155-28 78 72

REK är en riksförening för in-  
formationsteknik med syfte att  
-främja användningen av in-  
teraktiv TV och annan elektro-  
nisk kunskapsöverföring  
-vara ett forum för erfarenhets-  
utbyte mellan medlemmarna  
-verka för standardisering av  
tekniken och sänka kostnader  
-sträva mot samordning och  
användning av resurser.

REK is a national association  
for information technology,  
aiming at  
-spreading the use of inter-  
active TV and other electronic  
communication  
-interchange of "know how"  
among members  
-common standards of trans-  
mission and minimizing of cost  
-co-operation about and co-  
ordination of means.


Strömstad 1995-12-06

Beträffande arbetsgruppen för REK:s verksamhet

Bifogat översändes förslag till punkter, som vi bör ta upp till diskussion  
samt gällande stadgar.

Bekräfta med fax (0526-137 73) om fredag den 8 december kl 14.00 är  
OK för en första diskussion via videokonferens.

Med vänlig hälsning

  
Jan Dahlhielm  
ordf REK

Som vedan meddelat  
i FC servern så har  
jag kommit till Sts.  
Kennet.  
Ps. REK,  
Behöver dock adress.

Till Arbetsgruppen för REK:s arbetsformer

Kenneth Lindquist  
Peter Dahlström

**Förslag  
till diskussionsunderlag för föreningens arbetsformer och verksamhet**

1. Styrelsens ansvar
  - Vad säger stadgarna? (bilagda)
  - Ansvar i projektverksamheten
  - Förhållandet mellan styrelsen, rådgivande nämnden och kansliet
  - Kanslichefens anställningsvillkor
  
2. Styrelsens, rådgivande nämndens och kansliets arbetsformer
  - Den interna kommunikationen via First Class, Internet (nyhetsbrev) och bild-/ljudkonferenser (ISDN)
  
3. REK:s profilering
  - a) Projektmedverkan = initiativtagare och katalysatorer och ev samordnare - formellt ansvar får avgöras från fall till fall.
  - b) Konferenser anordnande av seminarier, demonstrationer
    - 
    -
  
4. Medlemsinformation
  - a) Medlemsbladet "diREKt"

Ansvar för innehåll, ekonomi, annonsering och tryckning

Tidigare beslut i styrelsen har angivit att nästa nummer av **diREKt** bör ha ett tema.

## Pedagogiskt innehåll:

## Mitt förslag till några artiklar:

- Erfarenheter från SWEDUCOM -95, Thomas Nordling, Utbildningsdepartementet, Swedecom-ansvarig
- Möjligheternas Skola - Helén Engström
- Distansutbildning: Sölve Svernlöv, Högskolan Trollhättan/Uddevalla
- Telias skölsatsning, Michael Holmberg
- Långsamt lärande, KKI }  
• Multimediala

Strömstad 1995-12-06

• Mats Brunell - Modell skolor  
Jan Dahnielm • Kund table  $\nwarrow$  org.

REK Sa Kritisera för kollen!

Mellandag 4-5 Jan.

4/1 17.00 →

] Royal Viking.

## STADGAR

för Riksföreningen för Elektronisk Kunskapsöverföring (REK),  
förening för samverkan inom elektronisk kunskaps- och  
informationsförmedling.

### **§1 Medlemskrets**

Föreningen är en sammanslutning för organisationer, företag,  
institutioner och andra som arbetar med informations-  
teknologi (IT) för utbildning/information via etermedia,  
kabelburen television och liknande teknik - nedan kallad  
elektronisk kunskapsöverföring - eller eljest har intresse  
av att stimulera utvecklingen på området. Medlem antas av  
föreningens styrelse eller av föreningen på föreningsmöte.

### **§2 Syfte**

Föreningens syfte är att främja elektronisk kunskapsöver-  
föring. Stråvan skall sålunda vara att sprida intresse för  
och belysa användningen av sådan kommunikation, att höja  
dess pedagogiska och tekniska kvalitet samt att åstadkomma  
effektiva och ekonomiska arbetsformer för verksamheten .

Föreningen bör i detta syfte arbeta med  
att samla kunskap om den elektroniska kunskapsöverföringens  
villkor på olika håll, dess utveckling och möjligheter i  
Sverige och utomlands,

att genom konferenser och på andra sätt förmedla kunskaper och  
ordna erfarenhetsutbyte inom verksamhetsområdet,

att driva den tekniska utvecklingen bl a beträffande stan-  
dardisering av mottagnings- och annan utrustning,

att upprätta och till medlemmarna förmedla kontakter med  
myndigheter, institutioner och mediaföretag m fl - i  
Sverige och utomlands - som ansvarar för anläggningar,  
teknik mm av intresse för medlemmarna,

att söka åstadkomma bästa möjliga villkor för medlemmarnas  
utbildnings- och informationsverksamhet,

att även i övrigt söka tillgodose medlemmarnas intressen när  
det gäller deras förhållanden till samhällsorgan och andra  
institutioner med inflytande på medlemmarnas verksamhet,

samt att stimulera till samverkan på olika sätt mellan  
aktörer så att anläggningar, utrustning och personal  
utnyttjas så effektivt som möjligt.

### §3 Styrelse, arbetsutskott

Föreningens verksamhet leds av en styrelse, bestående av minst sju och högst elva ledamöter. Varje ledamot skall ha en personlig suppleant.

Företrädesvis bör såsom ledamöter eller suppleanter utses personer vilka representerar samhälls- och näringslivsutveckling med tonvikt på utbildning. Den som med hänsyn till yrkesmässig verksamhet inom mediabranschen eller på annat sätt kan förutses som ledamot eller suppleant komma i konflikt med föreningens ändamål får inte inneha sådant uppdrag.

Styrelsens ordförande utses av föreningens medlemmar. Inom sig utser styrelsen en vice ordförande och ett arbetsutskott.

Samtliga uppdrag enligt denna paragraf lämnas för ett år i taget.

Kallelse till styrelsesammanträde skall av ordföranden utfärdas minst tre veckor före sammanträdet.

Styrelsen är beslutsför om minst fem ledamöter eller suppleanter, däribland ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande.

### §4 Styrelsens säte, föreningens kansli, sekreterare.

Styrelsen har sitt säte i Jönköping. Där skall finnas ett kansli med kanslichef och erforderlig övrig personal.

Kanslichefen skall vara föreningens sekreterare. Styrelsen tillsätter kanslichefen/sekreteraren. Denne har att i mån av behov anställa övrig personal.

### §5 Rådgivande nämnd

Till stöd för styrelsen skall finnas en rådgivande nämnd om högst tio personer med sakkunskap i fråga om pedagogik, utbildningsorganisation, etermedia och kommunikationsteknik. Uppdrag som ledamot av nämnden meddelas för ett år i taget. Kanslichefen fungerar som nämndens ordförande.

### §6 Finansiering

Föreningens verksamhet finansieras genom

- 1) av föreningen för varje verksamhetsår fastställda medlemsavgifter,
- 2) av styrelsen bestämda serviceavgifter för särskilda, av föreningen åt medlemmarna gjorda tjänster samt
- 3) de anslag och andra intäkter som föreningen kan erhålla

### §7 Räkenskapsperiod

Föreningens verksamhetsår (räkenskapsperiod) skall omfatta tiden den 1 juli- den 30 juni.

### §8 Revision

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper skall vid ordinarie föreningssammanträde utses två revisorer jämte suppleanter för dessa, samtliga för ett år i taget.

Revisionen skall vara verkställd senast två veckor före ordinarie föreningssammanträde.

### §9 Föreningssammanträde

Medlems rätt att deltaga i handhavandet av föreningens angelägenheter utövas vid ordinarie föreningssammanträde (årsmöte) eller extra föreningssammanträde.

Ordinarie föreningssammanträde skall årligen hållas under oktober månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Extra föreningssammanträde skall utlysas, när styrelsen finner anledning därtill, eller då minst en tredjedel av antalet medlemmar i föreningen hos styrelsen begär att sådant sammanträde skall hållas och därvid anger de ärenden, som föreslås behandlade. Vid extra föreningsmöte får förekomma endast ärenden som angivits i kallelsen.

Kallelse till föreningssammanträde skall ske genom personliga brev eller genom annons i tidning, som vid sådant sammanträde tidigare bestämts, och skall utsändas senast 30 dagar före den dag som bestämts för mötet.

Vid omröstning på föreningssammanträde gäller enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid ordinarie föreningssammanträde (årsmöte) skall följande ärenden förekomma:

- 1 Val av ordförande för mötet
- 2 Val av två protokollsjusterare
- 3 Fråga om kallelse till mötet skett i behörig ordning
- 4 Fastställelse av röstlängd
- 5 Styrelsens berättelse
- 6 Revisorernas berättelse
- 7 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret
- 8 Fastställande av balansräkning
- 9 Fastställande av årsavgift
- 10 Fastställande av utgifts- och inkomststat för det nya verksamhetsåret
- 11 Fastställande av arvoden till revisorer och övriga som föreningen finner böra uppbära arvoden för uppdrag
- 12 Val av styrelseledamöter och suppleanter för dessa
- 13 Val av ordförande i styrelsen
- 14 Val av ledamöter i rådgivande nämnd
- 15 Val av valberedning om minst två ledamöter
- 16 Val av två revisorer och suppleanter för dessa
- 17 Behandling av frågor i övrigt, som styrelsen beslutat förelägga föreningssammanträdet

### §10 Föreningens upplösning

För upplösning av föreningen fordras beslut därom vid två på varandra följande föreningssammanträden, varav ett ordinarie. Därvid skall också bestämmas om hur föreningens egendom och kapital skall disponeras.