

a	b	c	d	e	f
Arbetsätt och redskap för hur vi kan verka internt och externt Plattform för interaktion och samverkan	Definition av e-begreppen	REK som lärande organisation och för lärande "lärande organisationer"	Ekonomi, finansiering och myndigt Uppslag till styrelsen	Intressanta Uppslag	Intressanta Uppslag
Arbetsmodell A-synkron - synkron	e-kompetens e-lärande	Katalysator för ett lå igång ett aktivt och en expanderande community bland medlemmarna: Idéer och förslag	Tunga intressenter av ett e-samhälle skulle kunna ge ett större bidrag till REK	Föreläsningar kring närliggande frågor - kunskapsapptidning	Belygsätta lyst kunskap "konvertera"
Hersidan med avancerad funktionalitet Urymme för rådgivande nämnd (vem ansvarar)	e-arbete e-medborgare	Think tank - erbjuda expertgrupper till stora org. som behöver spetskompetens ex. departement.. SKL, statliga utredningar		Fönster till andra EU-länders aktörer	Lyfta tankar kring behovet av framtidens kommunikation
Digitala nätverkande, grupperingar utifrån intresse		Bygga kollegiala nätverk tvärgående		Forskningsinsats Vidare syn "mjuka värden" - mätbara aspekter Hitta forskare inom e-research	Bidra till ett professionisera läranutbildningarna

Dokumentation
Rådgivande nämndens distansmöte den 27 maj
Mötesledare: Bengt Olsen Ingrid Lyseell Smålänning

Nästa steg? Hur går vi vidare?

Exempel på definitionen av e-learning enl. IT företagen:

"E-utbildning är synkron och asynkron användning av nätverk och utbildningsplattformar för kursutveckling, distribution av läromedel, administration och lärande.

E-utbildning erbjuder valmöjligheter vid kursval och genomförande av studier med särskild tyngdpunkt på flexibilitet, problemlösningsorienterat lärande under samverkan med andra studerande med stöd av en handledare.

E-utbildning omfattar även lärande genom samverkan i formella och informella kollegiala nätverk."

Microsoft:

Inom Microsoft delar medarbetare internt med sig av kunskap genom "podcast" vilket ger inspelad och skriptar kunskap (asynkron) och en tillgång för org.)

Arbetsgång för fortsatt process

- Kommentera dagens arbetsresultat.
- Cirkulera materialet i hela nämnden
- Be alla i nämnden komma med tillägg, prioriteringar och förslag.
- Därefter föra materialet vidare till styrelsen med kopior till alla i nämnden.

Vad bör ske innan den 12 juni

- Att fundera över: hur vi ser på ledningen av vår lilla grupp? Hur ska vi leda oss själva? Finns det andra former?
- Förslag: Roterande ansvar av två nämndslidamöter för 6 möten per år.
- Temporära interna processledare och moderatorer för olika delar av det vi vill verka inom internt.

Agenda för mötet

1. Välkommen och inledning
2. Presentation av deltagarna
3. Bakgrund (Verksamhetsplan och stadgar)
4. Idéer om REKs verksamhet (dokumenteras)
5. Roll (form, förväntningar och avgränsningar)
6. Nästa steg (Vem, när och hur?)