

Samarbetssystem – vad är det?

Samarbetssystem eller grupperingar blev tidigt det svenska namnet för "groupware". Exempel på andra namn är konferenssystem, BBS och diskussionsforum. Modeteckningen sen 2004 är Sociala medier. Det finns hundratals olika sociala medier. Allt fler företag och organisationer försöker att deras intranät måste kompletteras med ett samarbetsystem. Med några viktiga undantag bör allt seriöst arbete ske i s k säkra slutna sociala medier som har tillräcklig funktionalitet.

Tempot i dagens samhälle är högt och det blir allt svårare att få tag i personer via telefon och att få till ett möte, särskilt om vi är några personer. Det bästa sättet att driva projekt och processer är att träffas fysiskt, men det blir ett svårare att få till. Det tillkommer allt fler tekniska lösningar för att klara detta. Enklást är att tänka i termer av rum och tid för att förstå när de olika samarbetslösningarna skall användas.

Med samarbetsystem erbjuds möjlighet att utnyttja tid och rum mer effektivt. Enklást är att analysera mötesplatser efter rums-/tidkaraktäristik:

- 1. Samma tid - samma plats:** det traditionella mötet kring ett bord med varierande grad av datorstöd. Antag att det är ett tvåtimmarsmöte. Fördel: detta är och förblir det bästa mötet eftersom man kan avläsa stämningar och kroppsspråk, man lär känna varandra, det blir mer socialt! Nackdel: allt svårare att få till eftersom deltagarna har så fulla agendor. Man bokar alltså tid med andra. Alla måste ta sig till möteslokalen. Mycket spiltid, ofta mer än själva sammanträdes tiden.
- 2. Samma tid – olika plats.** Telefonkonferens, videomöte, Skypemöte, chat (direktsamtal). Nackdel: Vi måste fortfarande boka tid med andra. Mötet tar fortfarande ca 2 tim att genomföra. Aningen svårare att vara ordförande. Viss risk för teknikstrul. Fördel: slipper "den långa resan" till möteslokalen. Minskar spiltid. Tack vare Skype bedrivs idag ett snabbt växande antal synkrona (samtida) elektroniska möten via datorn.
- 3. Olika tid – olika plats:** Exempel post, fax, e-post och asynkrona (när var och en har tid) elektroniska möten som Facebook och LinkedIn. Elektroniska möten via asynkrona samarbetsystem. Mötet bedrivs kanske spritt under några dagar. Men den summerade tiden för var och en blir ca 1,5 timme. Man har sparat ca 30% tid i själva mötet dvs utöver resor. Nackdel: det är inte intuitivt för merparten människor att man kan bedriva "arbetsmöten" utan att träffas eller ens vara samtidigt. Denna nya typ av möten fungerar inte alltid, men oftast och är då ett oerhört effektivt sätt att "träffas" och genomföra ett möte. Man når större framgång om man känner varandra. Man måste ha mer självdisciplin och boka tid med sig själv! Fördel: Man har viss frihet att välja när man skall delta i mötet, dvs man väljer "billig tid" – men man får inte dröja för länge.... Kommunikationen blir effektivare och mer korrekt eftersom deltagarna hinna kontrollera fakta innan de skriver. Dessutom dokumenteras all kommunikation och information samlas på ett ställe och blir lätt att söka och hitta.
- 4. Olika tid – samma plats.** Flexibla arbetsplatser, projektkontor, skiftesarbetsplatser etc som en taxibil, eller sjukhusavdelning. Här finns behov att meddela sig mellan skiften. De som träffas traditionellt genomför naturligtvis 100 % av mötet i sammanträdeslokalen. Men de som börjat med Skypemöten har ofta minst hälften av projekt-, styrgrupps- eller styrelsemötena via Skype. För de som använder mötesmetoderna 1-3 för det de är bäst på har ofta en fördelning 15, 15 och 70%, dvs det asynkrona mötet, som är spritt i tiden har visat sig vara en optimalt sätt att driva samverkan i mänskliga nätverk, organisationer, företag. Ordföranden/projektledaren etc har en nyckelroll i att även få det asynkrona mötet att bli framgångsrikt. De måste kunna "leda på distans".

European Community Networks AB
Börjvegatan 7
753 13 UPPSALA
Styrelsen sättes är i Uppsala, vi innehar F-skattsedel.

Telefon 018-500180
Bankgiro 5613-0735
Org nr 55678-5621
e-post: Bengt.Olsen@compnet.se

Samarbetssystem - vad använder man dem till?

Inom moderna kunskapsorganisationer, tenderar den klassiska linjeorganisationen att bli av administrativ natur medan det aktuella arbetet pågår i arbetsgrupper, affärsteam eller i projekt. För att stödja allt detta elektroniskt, har behovet av gruppkommunikation uppstått. I grupperarbete finns det behov inte enbart av *en-till-en* (e-post) och av *en-till-många* (sändlista), utan även av kommunikationen *många-till-många* och *många-till-många*. Det här är exakt vad man använder datorstödda möten till. Meddelanden organiseras omkring ämnen i så kallade elektroniska möten. Deltagarna i ett möte kan lägga in texter som inläggs i diskussionen och kan kommentera texter tidigare insända av andra. De kan vidare delta mera passivt, t ex endast läsa inläggen som skrivits av andra medlemmar. Kollegor på långt avstånd från varandra kan samverka, dela åsikter och erfarenheter med varandra utan att lämna skrivbordet. En effekt är att man kan få en plattare organisation och bli effektivare. Samarbetssystem är de mänskliga nätverkens kommunikationssystem.

Typiska användningsområden:

- Koordinering av projekt, projektmöten, informationspridning, dokument, påminnelser
- Ordning och reda på gemensamma dokument, t ex mötesprotokoll
- Arbetsgrupper, arbete rapporteras och följs upp, arbetsprocesserna förs framåt
- Agendor, påminnelser och protokoll distribueras och man kan avgöra om de lästs
- Mötesplanering och genomförande, virtuella möten, per capsulam beslut, gemensamma aktiviteter
- Samplanering, paketering, hitta partners t ex inom turism
- Underlätta flexibelt arbete (i rum och tid) och lärande, kunskapspridning
- Strukturerad kommunikation med medarbetare, kunder och leverantörer
- Elektronisk publicering, sändlistor, styrning av digitala anslagstavlor mm
- Elektronisk marknadsplats: Köpa / sälja / låna (t ex maskiner eller förbrukningsvaror)
- Annonsering och omvänd annonsering (efterlysningar)
- Erfarenhetsutbyte, löpande inom strukturerade områden – lära av varandra. Formellt resp informellt lärande, skapa en lärande organisation.
- Avtalsbevakning och olika förfallotidpunkter i kalendersystem
- Teknisk support
- Informations- och resursdelning, - spridning och – bokning.
- Gemensamt virtuellt bibliotek/register över böcker, tidskrifter, artiklar, viss gemensam utrustning, manualer, reservdelar
- Planering och koordinering av resurser, transporter, varulager, speciell utrustning, gemensamma insatser, inköp storköpsfördelar, leveranser, etc.
- Förtorade saker och upphittade föremål
- Katastrofhantering, då är tid bristvara, samarbetsystemet hjälper då många är involverade.
- Varning för misstänkta personer, etc. Bensinstölder etc.
- Lämpligt att samla larm, från t ex övervakningskameror och andra elektroniska hjälpmedel som används för att höja säkerheten. På så sätt varnas t ex fler om något oönskat händer och fler kan hjälpas åt.

Samarbetssystem – vad är viktigt, hur kommer man igång?

Många människor har problem med att förstå den fulla potentialen eftersom man kan göra sådant som inte är möjligt på annat sätt. De goda nyheterna är att man effektivt kan kommunicera med fler och större grupper människor till en låg marginalkostnad och med stor frihet i rum och tid.

European Community Networks AB
Börjvegatan 7
753 13 UPPSALA
Styrelsen sättes är i Uppsala, vi innehar F-skattsedel.

Telefon 018-500180
Bankgiro 5613-0735
Org nr 55678-5621
e-post: Bengt.Olsen@compnet.se