



Verksamhetsplan REK - 2008-09

(reviderad efter styrelsemöte 28 oktober 2008)

Baserat på den strategidialog som dominerat det gångna verksamhetsårets arbete i styrelse och rådgivande nämnd så kan nu styrelsen för REK till årsmötet den 19 november framlägga en Verksamhetsplan med en tydlig inriktning för kommande verksamhets år, 2008-2009.

Den Verksamhetsplan som varit basen för REK:s verksamhet de senaste åren innehåller en beskrivning av områden som REK skall arbeta med – dessa områden är på intet sätt bortspolade utan skall under året inordnas i de Fokusområden vi nu valt att forma verksamheten under.

Det är vår ambition att denna Verksamhetsplan är realistisk i relation till önskat resultat och tillgängliga resurser.

Planen präglas av ett genomförande av de förändringar och förtydligande av REK:s roll som blivit resultatet av vårt strategiarbete.

1 Fokusområden

De två fokusområden som kommer att vara grunden för REK:s arbete under året är "e-Lärande" och "e-Arbete". Föreningens syfte är att öka e- kompetensen. Strävan skall sålunda vara att sprida intresse för och belysa användningen av IT, att höja dess pedagogiska och tekniska kvalitet samt att åstadkomma effektiva och ekonomiska arbetsformer för verksamheten.

Vi föreslår att REK de närmaste åren fokuserar på att vara en Think tank för e-kompetens, dvs en grupp som utvecklar nya långsiktiga idéer samt tar fram, sammanställer och sprider information, kunskap och åsikter i den offentliga debatten. Det handlar om att följa utvecklingstendenser och vara ett bollplank och en remissinsats i e-kompetensfrågor.

1.1 e-Lärande

E-lärande omfattar insatser för kompetensutveckling och utbildning samt utveckling av lärande organisationer. För att möta konkurrensen i arbetslivet kommer det att bli helt nödvändigt för individen att ha e-kompetens. Det är nödvändigt för Sveriges framtida konkurrenskraft att våra ungdomar kan rätt värdera den information som finns i den digitala världen för att de skall kunna bidra med arbetsinsatser som resulterar i högkvalitativa varor och tjänster.

1.2 e-Arbete

E-arbete omfattar presentation och utvärdering av verktyg och metoder för digitalt arbete. Infrastruktur, FoU, ledarskap är nödvändiga förutsättningar för effektiva arbetsinsatser.

Mäkling av EU-samarbeten, utvecklingstendenser, Open Source och insatser som remissinstans är områden som är gemensamma för båda områdena.

1.3 REK:s plan för verksamhetsåret

REK:s arbete med detta under året blir:

- att med arbetsgruppens underlag och rådgivande nämndens stöd genomföra implementeringen av dessa fokusområden i REK:s verksamhet.
- att förtydliga REK:s Think-Tank roll enligt arbetsgruppens förslag och styrelsens beslut
- att arbeta in dessa fokusområden i REK:s presentationsmaterial, i såväl pappers som digital form.



2 Medlemmar

Med en tydligare inriktning, nya former för medlemskap och en mer utåtriktad verksamhet under året så skall vi kunna nå målet med att öka medlemsantalet i REK.

2.1 Ny former för medlemskap.

Till årsmötet läggs fram ett förslag om stadgäändring där styrelsen föreslår en möjlighet till ett differentierat medlemskap.

Detta skulle göra det möjligt att behålla tidigare medlemmar som "Hedersmedlemmar" när de lämnar tidigare verksamhet.

Vi kan också rekrytera in "Studentmedlemmar" som deis blir en rekryteringsbas för nya fullvärdiga medlemmar men som också tillför föreningen nya kunskaper och perspektiv. Detta är också en möjlig kanal för spridning av REK:s information.

2.2 REK:s plan för verksamhetsåret

REK:s arbete med detta under året blir:

- att med arbetsgruppens underlag och rådgivande nämndens stöd genomföra implementeringen av det differentierade medlemskapet i REK:s verksamhet.
- att arbeta in dessa nya medlemsformer i REK:s presentationsmaterial, i såväl pappers som digital form.
- att genom en aktiv medlemsrekrytering öka medlemsantalet med 20% under verksamhetsåret till ca 110 medlemmar.
- att genomföra aktiviteter för befintliga medlemmar i syfte att tillvarata medlemsnyttan

3 Resurssamverkan

REK bildades 1991 med uttalat syfte att samverka inom olika områden. Det gäller informationsutbyte, tekniksamverkan och Kunskapsöverföring.

Eftersom REK är en ideell organisation är ambitionen att samverkan skall vara till fördel för alla parter. Det ideella arbetet behöver ge något tillbaka till medlemsorganisationen och representanten. Samverkan skall vara en vinna – vinna modell men den kan också innebära ekonomiska incitament.

3.1 Teknikdelegationen

Av regeringens direktiv framgår att Teknikdelegationen skall samverka med organisationer av REK:s modell. Detta skall vi ta fasta på under året och se till att den samverkan upprättas.

3.2 Kompetensgruppen

REK har under det gångna året haft viss samverkan med Kompetensgruppen. Den samverkan för detta verksamhetsår handlar om bland annat medverkan vi Kompetensmässan 11-12 november 2008.

En artikel inom REK i tidningarna Personalchefen och IT-chefen är planerad för året.

REK och Kompetensgruppen genomför också ett "Länkutbyte" på respektive webbplats.

Övriga möjligheter till samverkan skall ses över under året.

3.3 Övriga samverkanspartners

REK skall under året fortsätta att se över möjligheterna till samverkan med andra aktörer inom olika områden.



3.4 REK:s plan för verksamhetsåret

REK:s arbete med detta under året blir:

- att med arbetsgruppens underlag och rådgivande nämndens stöd genomföra implementeringen av utökad resurssamverkan i REK:s verksamhet.
- att förbereda och genomföra en aktiv medverkan vid Kompetensmässan den 11-12 november 2008 och att marknadsföra densamma bland medlemmarna
- att initiera samverkan med Teknikdelegationen
- att analysera förutsättningarna för utökad samarbete med Kompetensgruppen
- att aktivt söka möjligheter för resurssamverkan med andra aktörer
- att initiera alternativt delta i relevanta projekt för att uppnå föreningens syfte

4 Arbetsformer för REK:s ledande organ

För det kommande året finns ett konstaterat behov av att renodla och förädla arbetsformerna för REK:s ledande organ.

Utdrag ur stadgarna från 2006.

§ 3 Styrelse

Föreningens verksamhet leds av en styrelse, bestående av minst sju och högst tolv ledamöter.

Antalet ledamöter skall motsvaras av lika många suppleanter

§ 5 Rådgivande nämnd

Till stöd för styrelsen skall finnas en rådgivande nämnd om högst tolv personer med sakkunskap i fråga om pedagogik, utbildningsorganisation, medie- och kommunikationsteknik. Ledamot av nämnden väljs för ett år i taget. Ordförande i nämnden utses av styrelsen.

Nytt förslag till stadgar för REK:

Som förslag till stadgeändring har styrelsen också framfört att årsmötet förutom ordförande för föreningen skall utse förste och andre vice ordförande att tillsammans utgöra föreningens presidium. Syftet med detta är att ge ökad kontinuitet och genomförandekraft i ledningen av föreningens verksamhet.

Under kommande verksamhetsår genomförs i den förändring som tagits fram i dialog mellan styrelsen och arbetsgruppen.

4.1 REK:s plan för verksamhetsåret

För att kunna optimera styrelsearbetet och ge mer kontinuitet kring de verksamhetsrelaterade frågorna samt ge rådgivande nämnden en mer framträdande roll föreslår vi en del förändringar för det kommande året:

- 5-8 distansbaserade styrelsemöten per år
- endast ordinarie ledamöter deltar i styrelsemötet som skall syfta till att säkerställa genomförandet av verksamhetens planer och den operativa verksamheten
- 2 suppleanter kallas in vid varje styrelsemöte - vid frånvaro av ordinarie ledamot(er) ytterligare motsvarande antal

- underlag och protokoll går ut till såväl styrelse som rådgivande nämnd i god tid innan styrelsemötet och i omedelbar anslutning till genomfört möte för förankring och delaktighet

- 2-4 fysiska möten varje år dit samtliga ledamöter av REK:s ledande organ bjuds in. Tema och innehåll planeras som ger rådgivande nämnd och styrelse möjlighet att diskutera frågor som ligger i REK:s långsiktiga intresse.

- webbplatsen utformas så att en kontinuerlig öppen dialog mellan kansliet och de ledande organen inom REK blir möjlig (se REK:s webbplats nedan)

5 REK:s webbplats

Under året har det diskuterats mycket om REK:s informationskanaler och inte minst webben. I samma sammanhang har också den grafiska profilen varit upp till dialog.

Under strategidiskussionerna har därför beslutats om att göra en upphandling av en lösning för detta behov.

Upphandlingen påbörjades i slutet av förra verksamhetsåret och slutförklarades under kommande verksamhetsår 2008-09.

Arbetet genomförs av arbetsgruppen "Ny profil och hemsida" som ansvarar för att ett underlag läggs fram för styrelsen.

Den nya profilen och hemsidan skall stödja det som framkommit ovan om REK:s fokusområden och aktiviteter.

Ett tydligt syfte är att modernisera, förtydliga och förenkla för såväl ledande organ inom REK som medlemmar.

Potentiella medlemmar och andra intressenter skall också enkelt kunna ta del av REK:s erbjudanden och information.

Denna satsning kräver ett rejält budgetutrymme och under budgetprocessen har ett sådant skapats. Dels genom att omfördela REK:s resurser, dels genom en målsättning om ökning av antalet medlemmar och dels genom en etappindelning av införandet.

Det är styrelsen absoluta mening att denna satsning är en viktig del av verksamheten och en nödvändighet för REK:s fortsatta överlevnad och utveckling.

5.1 REK:s plan för verksamhetsåret

REK:s arbete med detta under året blir:

- att med arbetsgruppens underlag och rådgivande nämndens stöd genomföra implementeringen av ny profil och hemsida i REK:s verksamhet.
- att detta genomförs i etapper som tar hänsyn till tillgängliga resurser och ekonomiskt underlag
- att säkerställa målsättningen med förenklad och förtydligad information och att webben speglar REK:s professionalitet och kompetens

6 Kansliet

Under året förväntas kansliets arbetssituation förbättras då roller och beslut genom vidtagna åtgärder blir tydligare.

Fokusområden och beslut i styrelsen om aktiviteter och projekt ger också ett tydligare stöd för kansliet för det operativa genomförandet.

Kanslichefen skall också under året kunna frigöra tid från "inre arbete" till att fokusera på medlemsnytta och nya medlemmar.

Under året skall avtal, arbetsordning, ekonomi- och administrativa rutiner, beslutsprotokoll etc. ses över så att verksamheten bedrivs så effektivt och ekonomiskt som möjligt.

Särskilda ansvarsområden skall också ses över för styrelsens ledamöter i syfte att ge kansliet bäst tänkbara stöd och också vara länken in i styrelsen.

6.1 REK:s plan för verksamhetsåret

Under året är det REK:s plan:

- att se över alla avtal som föreningen har ingått/ingår
- att vid behov omförhandla eller säga upp dessa
- att genomgå och uppdatera arbetsordning för kanslichefens arbete
- att se över administrativa och andra rutiner för att effektivisera och utveckla verksamheten
- att tillse att rapporteringen till REK:s rådgivande organ samt informationsspridningen till medlemmarna utvecklas och skapar grund för en ökad delaktighet

7 Avslutning

Som synes har REK en omfattande plan för verksamheten 2008-2009 och det är av största vikt att vi nu skiljer på vad som är beslutat och SKALL genomföras kontra vad som dyker upp som nya möjligheter under året.